



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



www.giorgifermi.gov.it

TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

via S. Pelaio, 37
0422 304272

via Terraglio, 53
0422 402522

via Medaglie d'Oro, 2/B
0422 402281



UNI EN ISO
9001:2008

ISTITUTO SUPERIORE "GIORGI-FERMI"

Via S. Pelaio, 37 – 31100 Treviso - C.F. 94145570266

Organismo di Formazione Accreditato presso la Regione Veneto N° A0598

Realizzazione della Infrastruttura di rete LAN PON 2014-2020

Codice Progetto: 10.8.1.A2 – FESRPON-VE-2015-92

CUP:D46J15001020007

Prot. n. 4845/C14

Treviso, 01/09/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59);

VISTO il D.l. n. 44 dell'01/02/2001 e in particolare gli articoli 31,33 e 40;

VISTO l'art. 7 del D.gs 165/01 e ss.mm.ii;

VISTO l'avviso pubblico MIUR, prot. n. AODGEFID/9035 del 13/07/2015 rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN;

ATTRIBUISCE

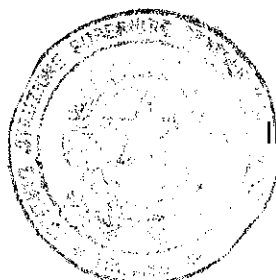
al prof. Bonso Tiziano l'incarico di **Collaudatore** per il progetto codice **10.8.1.A2-FESRPON-VE-2015-92** "Cabatura rete LAN aule didattiche sede Fermi".

Nell'espletamento dell'incarico assegnato svolgerà i seguenti compiti:

1. Ad avvenuta esecuzione dei lavori come da progettazione, provvedere al collaudo della fornitura secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
2. Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice in dettaglio tutti i beni acquistati in conformità con quanto previsto dal progetto e dall'ordine di acquisto. Verificare il corretto funzionamento di tutte le attrezzature e le caratteristiche del materiale acquistato da capitolato tecnico;
3. Redigere i verbali di collaudo: verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature, confrontarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

Per tutte le operazioni svolte stilerà apposito verbale.

Per il predetto impegno non è previsto alcun compenso.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Susanna Picchi