



www.giorgifermi.gov.it

ISTITUTO SUPERIORE "GIORGI-FERMI"

Via S. Pelaio, 37 – 31100 Treviso - C.F. 94145570266

Organismo di Formazione Accreditato presso la Regione Veneto N° A0598



TVIS02300L@istruzione.it

TVIS02300L@pec.istruzione.it

via S. Pelaio, 37

0422 304272

via Terraglio, 53

0422 402522

via Medaglie d'Oro, 2/B

0422 402281

UNI EN ISO

9001:2008

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero per importi da 10.000,00 (maggior limite fissato dal Consiglio di istituto) a 39.999,99 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001 e per importi da 40.000,00 a 134.999,99 per servizi e forniture e da 40.000,00 a 200.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125 e di cui agli artt. 19 e 20 del D.Lgs 163/2006;

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs 163/2006, deve essere adottato un Regolamento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO inoltre, che tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

RITENUTO necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

Art. 1

Il presente provvedimento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario di lavori servizi e forniture.

Art. 2

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante **procedura di cottimo fiduciario** ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per beni e servizi il cui importo

finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 134.999,99, per i lavori il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 209.000,00. Tale procedura prevede l'invito di **5 operatori economici**, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.



www.giorgifermi.gov.it

ISTITUTO SUPERIORE "GIORGI-FERMI"

Via S. Pelaio, 37 – 31100 Treviso - C.F. 94145570266

Organismo di Formazione Accreditato presso la Regione Veneto N° A0598



TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

via S. Pelaio, 37
0422 304272

via Terraglio, 53
0422 402522

via Medaglie d'Oro, 2/B
0422 402281

UNI EN ISO
9001:2008

Per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a € 40.000,00 e superiore a € 10.000,00 si applica la **procedura comparativa** di cui all'art.34 del D.I. 44/2001, mediante invito di **almeno** 3 operatori economici.

Per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 10.000,00 si procede comunque mediante comparazione dei preventivi di 3 operatori economici.

L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquistare da altri operatori, il medesimo bene sul mercato di riferimento.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nei casi sopra indicati, previa determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 163/2006.

Art. 3

Possono essere eseguiti mediante procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti lavori:

- a. Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- b. Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, ecc...;
- c. Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- d. Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti;
- e. Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito di varie tipologie di progetto: progetti interni, progetti a carattere europeo, ERASMUS+, F.S.E. PON FESR per un importo superiore a 40.000,00 e fino a 200.000,00.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 4

Possono essere acquisiti mediante procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti beni e servizi:

- a. Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
- b. Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- c. Spese per l'acquisto di combustibili per il riscaldamento;
- d. Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
- e. Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito di varie tipologie di progetto: progetti interni, progetti a carattere europeo, ERASMUS+, F.S.E. per un importo da 40.000,00 e fino a 134.999,99;
- f. Materiale d'ufficio, di cancelleria, registri e stampanti;
- g. Materiale di pulizia per i locali scolastici e materiale igienico sanitario;
- h. Prodotti hardware e software e materiale di consumo informatico;
- i. Mobili, arredi ed altre attrezzature d'ufficio;
- j. Libri, riviste, giornali, pubblicazioni di carattere didattico ed amministrativo, abbonamenti a periodici ed ad agenzie di informazione
- k. Acquisto, manutenzione, noleggio di fotocopiatrici, stampanti, fax, persona



www.giorgifermi.gov.it

ISTITUTO SUPERIORE "GIORGI-FERMI"

Via S. Pelaio, 37 – 31100 Treviso - C.F. 94145570266

Organismo di Formazione Accreditato presso la Regione Veneto N° A0598



TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

via S. Pelaio, 37
0422 304272

via Terraglio, 53
0422 402522

via Medaglie d'Oro, 2/B
0422 402281

UNI EN ISO
9001:2008

- computer, macchine d'ufficio, in genere, spese per servizi informatici, materiale tecnico specialistico per laboratori ecc...;
- l. Servizi di stampa, tipografia o realizzati a mezzo di tecnologie audiovisive;
 - m. Acquisto di coppe, medaglie, diplomi ed altri oggetti per premi e spese per rappresentanza nei limiti di spesa autorizzati per ogni singolo progetto;
 - n. Spese per corsi di preparazione formazione e aggiornamento del personale, partecipazione a spese, per corsi indetti da Enti, Istituti ed amministrazioni varie;
 - o. Polizze di assicurazione;
 - p. Acquisto di materiale sanitario igienico, pronto soccorso, accessori per attività sportive ricreative, pulizia, smaltimento rifiuti speciali;
 - q. Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali;
 - r. Servizi di organizzazione di convegni e conferenze;
 - s. Servizi di agenzie di viaggio per viaggi di istruzione e servizi di autotrasporto per visite guidate/partecipazione a Concorsi o altro, di un solo giorno;
 - t. Servizi di telefonia fissa e mobile;
 - u. Servizi postali e telegrafici;
 - v. Servizi di formazione del personale per didattica, privacy, sicurezza, programmi argo;
 - w. Servizi di progettazione, incarichi di direzione lavori e contabilità, incarichi di collaudo tecnico-amministrativo, incarichi di collaudo statico;
 - x. Coordinamento piani di sicurezza - coordinatore in fase di progettazione, esecuzione e collaudo;
 - y. Consulenza in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
 - z. Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature, macchinari e strumentazioni, utensili, strumenti e materiale tecnico per il funzionamento dei laboratori.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 5

E' vietato l'artificioso frazionamento dell'acquisizione di beni, servizi o lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento

Art. 6

La Determina a contrarre che, in funzione del presente Regolamento, indice la procedura in economia, individua il responsabile Unico del procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia

Art. 7

L'Istituto scolastico procede alla pubblicazione sul profilo del committente (sito dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

Art. 8



www.giorgifermi.gov.it

ISTITUTO SUPERIORE "GIORGI-FERMI"

Via S. Pelaio, 37 – 31100 Treviso - C.F. 94145570266

Organismo di Formazione Accreditato presso la Regione Veneto N° A0598



TVIS02300L@istruzione.it

via S. Pelaio, 37

via Terraglio, 53

via Medaglie d'Oro, 2/B

UNI EN ISO

TVIS02300L@pec.istruzione.it

0422 304272

0422 402522

0422 402281

9001:2008

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene, servizio o lavoro acquisibile in economia, provvede all'emanazione di una determina per l'individuazione della procedura.

Il DSGA procede, a seguito della determina del DS, all'indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici (nel caso del cottimo fiduciario), o di 3 operatori (nel caso di procedura comparativa).

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei allo svolgimento dell'affidamento il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenete i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine e le modalità di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che prevede di procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente codice;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- k) l'indicazione dei termini di pagamento;
- l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante determina del D.S., alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 84 e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente.

Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute il RUP.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data dell'avvenuta individuazione



ISTITUTO SUPERIORE "GIORGI-FERMI"

Via S. Pelaio, 37 – 31100 Treviso - C.F. 94145570266

Organismo di Formazione Accreditato presso la Regione Veneto N° A0598



www.giorgifermi.gov.it TVIS02300L@istruzione.it via S. Pelaio, 37 via Terraglio, 53 via Medaglie d'Oro, 2/B UNI EN ISO
TVIS02300L@pec.istruzione.it 0422 304272 0422 402522 0422 402281 9001:2008

del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal codice degli appalti e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

Art. 9

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia alle disposizioni del codice degli appalti pubblici.

Treviso, 6 aprile 2016

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Susanna Picchi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.39/1993*

Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 6 luglio 2016